



„Pozwól dzieciom błędzić i radośnie dążyć do poprawy”

Janusz Korczak

Statut

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

im. Janusza Korczaka

w Zawichoście

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA - 3 -

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne - 5 -

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności Ośrodka - 6 -

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka - 30 -

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Ośrodka - 37 -

ROZDZIAŁ V

Ocenianie wewnętrzne uczniów - 48 -

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki wychowanka - 62 -

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe - 66 -

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu resocjalizacji nieletnich,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek,
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii i Rozporządzenie zmieniające z dnia 22 stycznia 2018 r.,
12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Zawichoście zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i resocjalizacji.

§ 2

Ośrodek nosi imię Janusza Korczaka.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Sandomierski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty

§ 5

Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. 11 Listopada 1 w miejscowości Zawichost, w gminie Zawichost, powiat sandomierski.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności Ośrodka

§ 6

Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka opieki całodobowej.

§ 7

W skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna, Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia oraz Liceum Ogólnokształcące Specjalne z odrębnymi statutami zwane dalej Szkołami oraz internat Ośrodka, zwany dalej Internatem.

§ 8

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Szkołach są oddziały szkolne, a w Internacie Ośrodka grupa wychowawcza.

§ 9

Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego i racjonalnego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia i zdania sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - b) stosowanie metod kształcenia specjalnego;
 - c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - d) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczniów wg opracowanych Indywidualnych Planów Edukacyjno - Terapeutycznych, a także wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 10

Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcące Specjalne realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - b) stosowanie metod kształcenia specjalnego;
 - c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - d) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczniów wg opracowanych Indywidualnych Planów Edukacyjno - Terapeutycznych, a także wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
 - e) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 11

1. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych wynosi nie więcej niż 16.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi do 12.

§ 12

Organizacja życia w Ośrodku regulowana jest rozkładem dnia, rozkładem zajęć w tygodniu oraz postanowieniami regulaminu Ośrodka, opracowanymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną Ośrodka przy współudziale wychowanków.

§ 13

W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§ 14

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania z tych świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 15

Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza swoją siedzibą.

§ 16

Ośrodek może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz inne zadania z zakresu pomocy wychowankom, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Ośrodek może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwoju organizacyjnego.

§ 19

Celem Ośrodka jest wychowanie i kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, wychowania i metod pracy, na świadomego swych obowiązków członka społeczeństwa.

1. Ośrodek zapewnia warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.
2. Podejmuje działania zapobiegające wydarzeniom nadzwyczajnym, które są dokumentowane.

§ 20

Cele, o których mowa w § 19 realizowane są głównie przez:

1. wszechstronny rozwój osobowości i uzdolnień nieletniego oraz do kształtowania i utrwalania w nim społecznie pożądanej postawy i poczucia odpowiedzialności,
2. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
3. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
4. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
5. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
6. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
7. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
8. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
9. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
10. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

11. pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
12. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
13. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
14. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 21

Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego, oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 22

Zadania, o których mowa w § 21, realizowane są głównie przez:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
2. organizowanie i udział wychowanków w zajęciach:
 - 1) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka:
 - a) resocjalizacyjnych,
 - b) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz socjoterapeutycznych,
 - c) wychowawczo-profilaktycznych,
 - d) innych o charakterze terapeutycznym,
 - 2) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - 3) kulturalno-oświatowych,
 - 4) rozwijających zainteresowania.
3. zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka,
4. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości i unikania zachowań ryzykownych,
5. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
6. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,

7. współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
8. zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczno-resocjalizacyjną i opiekuńczą Szkół i Ośrodka, umożliwiającą nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
9. udział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
10. współpracę z organizacjami i instytucjami w zakresie udzielania pomocy wychowankom do czasu ich usamodzielnienia,
11. współpracę z Rzecznikiem Praw Obywatelskich i Rzecznikiem Praw Dziecka,
12. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
13. ochronę przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami stanowiącymi zagrożenia dla zdrowia i życia,
14. dostęp do świadczeń zdrowotnych,
15. współpracę ze środowiskiem lokalnym,
16. ochronę więzi rodzinnych.

§ 23

Zajęcia, o których mowa w § 22 ust. 2, ukierunkowane są na:

1. wspieranie nowych wychowanków przybyłych do ośrodka,
2. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
3. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

§ 24

Ośrodek zapewnia:

1. realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
2. możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
3. udział w obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
4. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
5. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych,
6. pomoc w nauce,
7. pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
8. opiekę w porze nocnej sprawowanej w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo organizując dyżury nocne pracowników pedagogicznych,
9. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz inne rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wychowankom w Ośrodku,

10. możliwość kontaktu z osobami spoza Ośrodka z poszanowaniem ich prywatności.

§ 25

W Ośrodku co najmniej dwa razy w roku dokonuje się oceny efektów podejmowanych działań oraz bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

§ 26

Zadania Ośrodka związane z resocjalizacją nieletnich realizowane są w oparciu o:

1. analizę akt osobowych wychowanka,
2. diagnozę psychologiczno-pedagogiczną,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
4. indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 27

Szczegółowe cele oraz zadania Placówki w zakresie profilaktyki i wychowania określa dokument pod nazwą Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 28

Celem Programu Wychowawczego-Profilaktycznego jest:

1. eliminowanie, minimalizowanie i zapobieganie przejawom uzależnienia uczniów od wszelkiego rodzaju używek oraz podejmowania przez nich zachowań ryzykownych i aspołecznych,
2. osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta Ośrodka.

§ 29

Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

§ 30

W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

§ 31

Program Wychowawczo-Profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne oraz ze względu na występujące problemy wychowawcze i zagrożenia, z zachowaniem procedury, o której mówi § 29.

§ 32

Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych realizują obowiązujący w Ośrodku Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

§ 33

Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka oraz rodzice (prawni opiekunowie), w miarę możliwości, wspierają realizację obowiązującego programu.

§ 34

Ośrodek umożliwia uczniom, w tym wymagającym szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, możliwość uczestnictwa w indywidualnych lub grupowych zajęciach w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 2) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i socjoterapeutycznych,
 - 3) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
3. praktycznej nauki zawodu,
4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej,
5. porad i konsultacji.

§ 35

W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę wychowanków, realizację założeń programu wychowawczego i profilaktyki oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka.

§ 36

W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiektach Ośrodka pełnione są w Szkołach dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych dyżury przez wychowawców.

§ 37

Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przyprowadzają uczniów do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji.

§ 38

Zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.

§ 39

Zasady organizacji i pełnienia dyżurów przez nauczycieli w Szkołach i wychowawców grup wychowawczych w Internacie określają odrębne regulaminy.

§ 40

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu Ośrodka pod rygorem nałożenia kary porządkowej.

§ 41

W przypadkach łamania regulaminu Ośrodka i wychowanka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podejmowane są działania zgodne z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.

§ 42

W celu zapewnienia bezpieczeństwa Ośrodek objęty jest dozorem elektronicznym bez możliwości archiwizowania danych.

§ 43

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Ośrodka i w trakcie wycieczek:

1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel, wychowawca grup wychowawczych lub inny pracownik prowadzący zajęcia,
2. osoby wymienione w ust. 1 zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka lub właściwego Wicedyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć,
3. wycieczki organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek.

§ 44

Procedury postępowania kryzysowego i szczegółowe zasady postępowania dotyczące zdarzeń regulują Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Zawichoście.

§ 45

Działania interwencyjne podejmowane są w przypadku:

1. nagłego zachorowania lub złego samopoczucia wychowanka,
2. dowiedzenia wychowanka pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
3. uzyskania informacji, że wychowanek Ośrodka używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź zachowuje się agresywnie stwarzając zagrożenie dla siebie lub innych wychowanków uchyli się od obowiązku szkolnego,
4. gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że na terenie Ośrodka znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,

5. gdy nauczyciel lub wychowawca znajdzie na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk,
6. gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk,
7. ucieczki wychowanka,
8. zaburzeń psychicznych, samookaleczeń i prób samobójczych wychowanków,
9. samobójstwa lub zabójstwa wychowanka,
10. zastosowania środków przymusu bezpośredniego,
11. zaistnienia wypadku wychowanka,
12. bójki pomiędzy wychowankami na terenie Ośrodka,
13. kradzieży na terenie Ośrodka,
14. zagrożenia pożarowego i pożaru na terenie Ośrodka,
15. alarmu bombowego,
16. pojawienia się na terenie Ośrodka materiałów wybuchowych, broni, substancji chemicznych,
17. gdy wychowanek stosuje wobec innych przemoc słowną, fizyczną i psychiczną,
18. gdy wychowanek jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa (cyberprzemocy, agresji, dewastacji mienia, naruszenia godności osobistej itp.), w tym ściganych z urzędu,
19. izolowania wychowanków w sytuacjach kryzysowych,
20. gdy wychowanek stał się ofiarą,
21. korzystania z apteczki,
22. kontrola pobieżna i osobista wychowanka,
23. kontrola korespondencji wychowanka,
24. kontrola pomieszczeń i przedmiotów osobistych.

§ 46

W Ośrodku dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej Programem, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 47

Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

§ 48

Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

§ 49

Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

§ 50

Program opracowuje się w terminie :

1. 30 dni od otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 51

Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 52

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w półroczu.

§ 53

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (w tym zasadności dalszego pobytu w Ośrodku), uwzględniając ocenę efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 54

Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

§ 55

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w §§ 53 i 54.

§ 56

Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 57

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię Programu.

§ 58

W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1. z niepełnosprawności,
2. z niedostosowania społecznego,
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. ze szczególnych uzdolnień,
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6. z zaburzeń komunikacji językowej,
7. z choroby przewlekłej,
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
9. z niepowodzeń edukacyjnych,
10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
11. z trudności adaptacyjnych związanych różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 59

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 60

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 61

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

§ 62

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradcy zawodowi zwani dalej Specjalistami.

§ 63

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 64

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, Dyrektora Ośrodka, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej

lub Specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

§ 65

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

1. zajęć terapeutycznych,
2. zajęć rozwijających uzdolnienia,
3. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
4. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
5. zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno – kompensacyjnych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - socjoterapeutycznych,
6. porad i konsultacji.

§ 66

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 67

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów uzdolnionych i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

§ 68

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

§ 69

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

§ 70

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, socjoterapię oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

§ 71

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut.

§ 72

Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 71 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 73

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 74

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 75

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści.

§ 76

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz Specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

§ 77

W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub Specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

1. w przypadku Szkół wychowawcę klasy,

2. wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i Specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeśli stwierdzi taką potrzebę.

§ 78

W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Ośrodka, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

§ 79

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 80

Wychowawca klasy lub Dyrektor Ośrodka, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi) lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i Specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

§ 81

Dyrektor Ośrodka, może wyznaczyć inną niż wymieniona osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w placówce.

§ 82

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

§ 83

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 84

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 85

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 86

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

§ 87

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

§ 88

O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 89

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w placówce, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 90

W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

§ 91

Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 92

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka to: Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor Ośrodka pełniący funkcję dyrektora Szkół, Wicedyrektor Ośrodka pełniący funkcję kierownika Internatu, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami Ośrodka, w tym doradca zawodowy.

§ 93

Pracownicy niepedagogiczni Ośrodka to: pracownicy administracji, obsługi oraz pielęgniarka.

§ 94

Szkołą kieruje Wicedyrektor pełniący funkcję dyrektora Szkół.

§ 95

Dyrektor, o którym mowa w § 94, w szczególności:

1. kieruje działalnością Szkół ,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,

3. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkołach,
4. dba o właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami,
5. sprawuje opiekę nad uczniami,
6. stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. realizuje uchwały zespołu Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jego kompetencji stanowiących,
8. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
9. pełni dodatkowe czynności w ramach kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka,
10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
11. zastępuje Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.

§ 96

Internatem kieruje Wicedyrektor pełniący funkcję kierownika Internatu, organizując jego pracę w oparciu o opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną roczny plan pracy resocjalizacyjno-wychowawczej, uwzględniający specyfikę Ośrodka, jego wychowanków oraz perspektywiczny program rozwoju Ośrodka.

§ 97

Kierownik Internatu w szczególności:

1. planuje, organizuje i sprawuje bezpośredni, ciągły nadzór nad pracą Ośrodka,
2. stwarza wychowankom odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku w Ośrodku,
3. ustala wspólnie z wychowawcami grup wychowawczych oraz Zespołem Wychowawczym zadania związane z procesem wychowawczym dziecka i kierowania jego prawidłowym przebiegiem,
4. udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Ośrodku,
5. udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
6. dokonuje wspólnie z Zespołem i młodzieżą oceny ich pracy i zachowania,
7. troszczy się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz tworzy warunki kształtowania nawyków higienicznych,
8. uczestniczy w zebraniach zespołów Rady Pedagogicznej,
9. prowadzi obowiązującą dokumentację działalności Ośrodka,
10. pełni dodatkowe czynności w ramach kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka,
11. zastępuje Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.

§ 98

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

§ 99

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
2. uczestniczenie w zebraniach pracowników, komisjach oraz pracach Zespołu,
3. efektywna realizacja programu kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
4. sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkół,
5. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
6. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
7. indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
8. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych,
9. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
10. systematyczna współpraca z wychowawcami zespołów wychowawczych,
11. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
12. opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy,
13. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Szkół ,
14. dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
15. realizacja założeń Programu wychowawczego-profilaktycznego,
16. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
17. systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
18. prowadzenie, zleconego przez Dyrektora, wychowawstwa klasy,
19. opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
20. prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

21. pełnienie obowiązków podczas dyżurów w Szkołach wg ustalonego harmonogramu,
22. uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminów maturalnych/potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
23. prowadzenie obserwacji zachowania nieletnich w ośrodku,
24. nadzorowanie oraz kontrola zachowania nieletnich,
25. przeprowadzanie i przewożenie nieletnich,
26. przeciwdziałanie wydarzeniom nadzwyczajnym,
27. sprawdzanie dokumentów oraz tożsamości osób uprawnionych do wejścia na teren ośrodka i do wyjścia z terenu ośrodka,
28. informowanie dyrektora ośrodka o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa,
29. doprowadzanie do prawidłowego spełniania przez rodziców lub opiekunów ich obowiązków wobec nieletniego,
30. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora a wynikających z organizacji pracy Szkół.

§ 100

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2. w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decydowania o doborze treści programowych,
3. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
4. współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
5. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Szkół,
7. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych przez ucznia.

§ 101

Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 102

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

§ 103

Cele i zadania zespołów obejmują:

1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
2. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
3. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji warsztatów metodycznych itp.,
4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, narzędzi pomiaru dydaktycznego oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora,
5. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
7. opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

§ 104

Dyrektor powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

§ 105

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania z zastrzeżeniem § 106.

§ 106

Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w przypadku:

1. przeniesienia nauczyciela do innej placówki,
2. długotrwałej nieobecności,
3. braku efektów pracy wychowawczej.

§ 107

Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
2. opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych,

3. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
4. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
5. organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
6. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
7. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej budowaniu koleżeństwa i przyjaźni,
8. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
9. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
10. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole oraz poza nią,
11. badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem Ośrodka, psychologiem Ośrodka i opiekunami,
12. udzielanie pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
13. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z Dyrektorem Szkół,
14. wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
15. utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami zespołów wychowawczych w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z w/w opiekunami,
16. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach zespołów wychowawczych odbywających się, co najmniej raz na miesiąc,
17. rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
18. zapoznanie uczniów z zasadami klasyfikowania i promowania,
19. wybranie i zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego.

§ 108

Wychowawca klasy ma prawo do:

1. współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
2. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od Dyrektora Szkół, psychologa, pedagoga i instytucji wspomagających szkołę,

3. ustanawiania przy współpracy z klasą własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

§ 109

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych,
2. prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
3. prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
4. prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
5. prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo-medialnej, na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych,
6. współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
7. rozwijanie kultury czytelniczej i nawyku do poszanowania książek,
8. informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
9. stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
10. udzielanie pomocy nauczycielom, uczniom i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,
11. organizowanie wystaw tematycznych, popularyzowanie kultury regionu.

§ 110

Do podstawowych zadań wychowawcy grupy wychowawczej Ośrodka należy:

1. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
2. uczestniczenie w zebraniach pracowników, komisjach oraz pracach Zespołu,
3. organizowanie i prowadzenie pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków,
4. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
5. sprawowanie bezpośredniego i ciągłego nadzoru nad wychowankami grupy,
6. stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w miejscu opieki,
7. kontrolowanie przestrzegania Regulaminu Ośrodka przez wychowanków,
8. wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w miejscu opieki i w domu,
9. współpraca ze Szkołą w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej,
10. pomoc w rozwijaniu aktywności samorządowej wychowanków w Ośrodku,
11. udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,

12. dokonywanie wspólnie z młodzieżą oceny ich pracy i zachowania,
13. troska o stan zdrowia, bezpieczeństwo wychowanków,
14. kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny,
15. prowadzenie obowiązującej dokumentacji:
 - 1) dziennika zajęć wychowawczych,
 - 2) arkuszy spostrzeżeń,
 - 3) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - 4) dziennika opieki nocnej.
16. opracowywanie i ewaluacja obowiązującej dokumentacji wychowanków,
17. realizacja planów pracy dydaktyczno-wychowawczej,
18. wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagradzania, wyróżniania lub upominania wychowanków,
19. staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia,
20. zgłaszanie kierownikowi Internatu występujących braków w sprzęcie, ubiorze wychowanków i wyposażeniu grupy,
21. informowanie przełożonych i policji o uciezkach wychowanków i prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
22. pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zleconych przez kierownika Internatu,
23. koordynowanie działań związanych z procesem usamodzielnienia powierzonych wychowanków.

§ 111

Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog Ośrodka.

§ 112

Pedagog Ośrodka zobowiązany jest do prowadzenia bezpośrednich zajęć z wychowankami w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

§ 113

Pedagog i psycholog prowadzą osobne dzienniki.

§ 114

Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych Specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 115

W Ośrodku może być zatrudniony doradca zawodowy.

§ 116

W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza zgodnie z rozporządzeniem MEN nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 117

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 118

Zajęcia edukacyjno-zawodowe realizowane są w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery (SzOK) oraz podstawy programowej szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego.

§ 119

Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:

1. po przyjęciu wychowanka do Ośrodka:
 - 1) przeprowadzenie dokładnych oględzin ciała,
 - 2) analiza dokumentacji zdrowotnej,
 - 3) ustalenie dalszej opieki medycznej,
 - 4) sprawdzanie stanu apteczek i dokonywanie niezbędnych uzupełnień,
 - 5) podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza wychowankom chorym, bądź wymagającym doraźnej pomocy medycznej,
 - 6) udzielanie porad zdrowotnych, bieżących konsultacji medycznych,
 - 7) prowadzenie pogadań i prelekcji z zakresu edukacji prozdrowotnej.

§ 120

Pracowników niepedagogicznych Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, zgodnie z przepisami prawa pracy.

§ 121

Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 122

Ilość etatów na stanowiskach pracowników niepedagogicznych, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.

§ 123

Początkującym nauczycielom i wychowawcom Dyrektor Ośrodka, przydziela w pierwszym roku pracy mentora odpowiedzialnego za pomoc merytoryczną.

§ 124

Sprawy sporne pomiędzy pracownikami pedagogicznymi a uczniem rozwiązują:

1. wychowawca klasy/grupy wychowawczej – w przypadku sporu pomiędzy nauczycielami a uczniami tej klasy/grupy wychowawczej,
2. Dyrektor Szkół/kierownik Internatu, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła sporu lub spór z uczniami dotyczy wychowawcy klasy/grupy wychowawczej.

§ 125

Od orzeczenia Dyrektora Szkół/kierownika Internatu może być wniesione odwołanie do Dyrektora Ośrodka.

1. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

§ 126

W sytuacjach spornych pomiędzy nauczycielami postępowanie mediacyjne prowadzą Dyrektor Szkół/Kierownik Internatu.

§ 127

W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkół/Kierownika Internatu, strony mogą odwołać się do Dyrektora Ośrodka.

§ 128

Spór pomiędzy Dyrektorem Szkół/Kierownikiem Internatu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron Dyrektor Ośrodka.

§ 129

Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków mają prawo wnosić skargi i zażalenia do:

1. Dyrektora Szkół/Kierownika Internatu,
2. Dyrektora Ośrodka,
3. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. Organu prowadzącego Ośrodek.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka

§ 130

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Wychowanków.

§ 131

Dyrektor Ośrodka jest przełożonym dla wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 132

Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
4. wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu,
5. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
8. niezwłocznie zawiadamia o wydarzeniach nadzwyczajnych organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący ośrodek i ORE,
9. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
10. stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka,
11. sprawuje nadzór nad realizacją uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
12. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
14. decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
15. decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom Ośrodka,
16. występuje z wnioskami, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka,
17. ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać nowym roku szkolnym,
18. wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych,
19. współpracuje z pielęgniarką Ośrodka, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

20. określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
21. wprowadza tekst jednolity Statutu Ośrodka,
22. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 133

Dyrektor Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku opracowuje szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym.

§ 134

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć pracy szkół.

§ 135

Dyrektor Ośrodka powierza i odwołuje ze stanowisk Wicedyrektorów za zgodą organu prowadzącego placówkę.

§ 136

Dyrektor Ośrodka we współpracy z Dyrektorem Szkół/Kierownikiem Internatu w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1. przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Ośrodka,
2. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka,
3. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - 1) diagnozę pracy Ośrodka,
 - 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

§ 137

Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

§ 138

Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 139

Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Wicedyrektor.

§ 140

Wicedyrektor wykonuje obowiązki powierzone przez Dyrektora Ośrodka.

§ 141

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, wspólnym dla całego Ośrodka, w skład której wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy Ośrodka.

§ 142

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który ustala Rada Pedagogiczna.

§ 143

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 144

Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§ 145

Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych oraz w powołanych przez Dyrektora zespołach i komisjach.

§ 146

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
2. w połowie każdego półrocza,
3. w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
4. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5. w miarę bieżących potrzeb.

§ 147

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 148

W zebraniach plenarnych Rady Pedagogicznej lub zebraniach stałych zespołów mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszone przez ich przewodniczących za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 149

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych Ośrodka,
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 150

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
2. regulaminy, procedury postępowania o charakterze wewnętrznym,
3. projekt planu finansowego Ośrodka,
4. wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. zestaw podręczników w nowym roku szkolnym,
7. projekt planu finansowego Ośrodka,
8. powierzenie stanowiska Dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
9. powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku,
10. odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
11. ustalenie oceny pracy Dyrektora Ośrodka,
12. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
13. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
14. dopuszczenie do użytku w Szkołach zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
15. zezwolenie na indywidualny program nauczania,
16. wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu po ósmej klasie i egzaminu maturalnego/potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia,
17. zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 151

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 152

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 153

Zespół wyłoniony z członków Rady Pedagogicznej przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

§ 154

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

§ 155

W przypadku określonym w § 153, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 156

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 157

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 158

Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i nauczycieli, a także innych pracowników Ośrodka.

§ 159

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 160

Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

§ 161

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami wychowanków.

§ 162

Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 163

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 164

Do zadań Samorządu należy:

1. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i pracowników pedagogicznych,
2. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
3. współdziałanie z władzami Ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania,
4. dbanie o mienie Ośrodka,
5. organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom napotyającym na trudności w nauce,
6. zapobieganie konfliktom między wychowankami, wychowankami a pracownikami pedagogicznymi,
7. dbanie o dobre imię i honor Ośrodka.

§ 165

Samorząd przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

§ 166

W Ośrodku funkcjonuje Szkolne Koło Sympatyków Wolontariatu.

§ 167

Organizację i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Zawichoście.

§ 168

Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 169

Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów Ośrodka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

§ 170

Wszystkie organy Ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Ośrodka

§ 171

Przyjmowanie nieletnich odbywa się w każdym czasie.

§ 172

Nieletni staje się wychowankiem Ośrodka z dniem przyjęcia go przez Dyrektora, do placówki.

§ 173

Nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, bezpośrednio po przybyciu do Ośrodka, zostaje zapoznany przez Dyrektora z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

§ 174

Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 175

W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego, Dyrektor Ośrodka w dokumentacji wyżej wymienionego czyni stosowną adnotację.

§ 176

O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 177

W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego Ośrodka przez Komisję, Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym Komisję oraz sąd rodzinny.

§ 178

Niezwłocznie po powiadomieniu Dyrektor przesyła Komisji dokumentację nieletniego.

§ 179

Ośrodek przyjmuje nieletnich w wieku 10–18 lat.

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek nieletniego, który ukończył 18 lat, zwalnianego z młodzieżowego ośrodka wychowawczego, Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na jego pozostanie w Ośrodku na czas określony, nie dłuższy niż do ukończenia szkoły, do której uczęszcza.
2. Pełnoletni wychowanek pozostaje w ośrodku na warunkach zawartych w dokumentach Ośrodka.
3. W przypadku naruszenia warunków określonych w dokumentach, pobyt pełnoletniego wychowanka ustaje w trybie natychmiastowym, po decyzji Dyrektora.

§ 180

W Ośrodku dla każdego nieletniego opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 181

Za realizację programu odpowiedzialny jest wychowawca klasy i wychowawca prowadzący, którzy współpracują w tym zakresie z Zespołem działającym w Ośrodku, rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 182

Wychowawca informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 183

Przeniesienie nieletniego do innego MOW może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub/i dobra innych wychowanków na podstawie opinii Zespołu.

1. Przeniesienie następuje na uzasadniony wniosek Dyrektora Ośrodka, nieletniego lub jego rodziców/opiekunów.

§ 184

Wyżej wymieniony wniosek Dyrektor Ośrodka przekazuje do Komisji w czasie nie dłuższym niż siedem dni.

§ 185

Dyrektor Ośrodka, który złożył wniosek wymieniony w § 184, jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez instytucję kierującą i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka.

§ 186

Dla nieletniego przeniesionego z innego ośrodka stosuje się odpowiednio przepisy § 173-176.

§ 187

Nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

§ 188

Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 189

W przypadku ucieczki nieletniego, Dyrektor Ośrodka bądź inny pracownik pedagogiczny sprawujący bezpośrednią opiekę nad wychowankiem, powiadamia o fakcie ucieczki policję, właściwy sąd rodzinny oraz rodziców (opiekunów prawnych) nieletniego, a w przypadku podejrzenia dokonania przez niego czynu zabronionego, policję lub prokuraturę.

§ 190

Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję nieletniego w ciągu 72 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 191

Pobyt wychowanka w MOW ustaje w przypadku:

1. uchylecia, nieprzedłużenia lub zmiany środka wychowawczego przez Sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego,

2. skreślenia z listy wychowanków w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności nieletniego właściwego Sądu Rodzinnego,
3. wykonywanie środka wychowawczego w postaci umieszczenia w MOW, ustaje z mocy prawa z chwilą ukończenia przez nieletniego 18 lat.

§ 192

Dyrektor Ośrodka o fakcie nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego zawiadamia Policję, Sąd Rodzinny. Odnotowuje ten fakt w systemie teleinformatycznym.

§ 193

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie, Dyrektor Ośrodka zawiadamia Komisję oraz Sąd Rodzinny. Następnie przesyła do Komisji dokumentację nieletniego.

§ 194

Rodzice młodzieży przebywającej w Ośrodku ponoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 195

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:

1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 196

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia wychowankowi tej placówki podczas pobytu w Ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenie wychowanka w odzież, środki czystości i higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne a także kieszonkowe.

§ 197

Wychowanków do Ośrodka przyjmuje się na zasadach określonych w §§ 171-179 niniejszego statutu.

§ 198

Do Ośrodka nie przyjmuje się:

1. skazanych na karę pozbawienia wolności,
2. chorych psychicznie lub fizycznie wymagających leczenia szpitalnego lub indywidualnej opieki osoby dorosłej,
3. niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
4. niedowidzących i niedosłyszących w stopniu uniemożliwiającym im naukę w szkole normalnej,
5. niepełnosprawnych w stopniu wymagającym opieki indywidualnej, pomocy w poruszaniu się, ubieraniu itp.

§ 199

Wychowanek kierowany jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który będzie sprawował indywidualną opiekę.

§ 200

Wychowawca prowadzący na podstawie diagnozy wstępnej opracowanej przez Zespół tworzy obowiązującą dokumentację.

§ 201

Ośrodek organizuje naukę wychowanków na poziomie szkoły podstawowej specjalnej, liceum ogólnokształcącego specjalnego oraz branżowej szkoły specjalnej I stopnia zapewniając zaopatrzenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne.

§ 202

Szkoły funkcjonujące w Ośrodku realizują program nauczania tak jak w szkole publicznej.

§ 203

Szkoły przygotowują uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, prowadzą zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 204

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 205

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowują własne.

§ 206

Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 207

Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem Uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Zawichoście, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania.

§ 208

Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 209

Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.

§ 210

Nauczyciel przedmiotu wraz z pedagogiem orzekają o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.

§ 211

Szkoły zapewniają naukę religii/etyki.

§ 212

Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 213

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do jednej ze Szkół.

§ 214

Obwód szkolny obejmuje Ośrodek.

§ 215

Do Szkół przyjmuje się młodzież w trybie ustalonym w §§ 171-179 z potwierdzonym poziomem edukacji w dokumentacji z poprzedniej szkoły.

§ 216

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 217

Podstawową formą pracy Szkół są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 218

1. Szkoła używa Dziennika elektronicznego VULCAN do dokumentowania zajęć lekcyjnych.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego reguluje regulamin funkcjonowania i korzystania z dziennika.

§ 219

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 220

Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

§ 221

Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych oraz liczbę członków kół i zespołów zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych regulują odrębne przepisy.

§ 222

Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Ośrodek.

§ 223

Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.

§ 224

Kształcenie wychowanków może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 18 lat

§ 225

Zajęcia w placówce można zawiesić na czas oznaczony w razie wystąpienia: zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, temperatury zagrażającej zdrowiu, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu. W tym czasie organizuje się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).

§ 226

Ośrodek zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanków wykorzystując:

1. pomieszczenia Ośrodka z niezbędnym wyposażeniem,
2. budynek Szkół z wyposażonymi klasopracowniami,
3. świetlicę,
4. bibliotekę i czytelnię,
5. zespół pomieszczeń, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
6. zespół pomieszczeń mieszkalnych z zapleczem higieniczno-sanitarnym i szatniami,
7. aneksy kuchenne w poszczególnych grupach wychowawczych,
8. pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych,
9. pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi,
10. gabinet pomocy przedmedycznej i profilaktyki zdrowotnej,

11. zaplecze administracyjno-gospodarcze.

§ 227

Opieka zdrowotna w Ośrodku realizowana jest w oparciu o umowę z NZOZ w Zawichoście.

§ 228

W szczególnych przypadkach wychowankowie korzystają z usług poradni specjalistycznych.

§ 229

Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) i innymi instytucjami poprzez:

1. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
2. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
3. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej oraz kontakt z instytucjami i organizacjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
4. podejmowanie indywidualnych działań interwencyjnych w przypadku zachowań szczególnie zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 230

Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym realizując założenia procesu resocjalizacyjnego poprzez:

1. zawieranie umów partnerskich z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi na odrębnych warunkach,
2. tworzenie programów edukacyjno-wychowawczych realizowanych przez młodzież Ośrodka, skierowanych ponadto do szerszego grona odbiorców ze środowiska lokalnego,
3. stałą współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji praktyk studenckich.

§ 231

Ośrodek może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.

§ 232

Oddział szkolny, grupa wychowawcza, w których prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez kierownictwo Ośrodka w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację.

§ 233

Wychowankowie kończący naukę w Ośrodku oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się z zobowiązań wobec Szkoły i Ośrodka najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową.

§ 234

Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną Dyrektor Ośrodka.

§ 235

Brak rozliczenia, o którym mowa w § 236 może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 236

Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawowana jest opieka.

§ 237

Sprawowanie opieki następuje z chwilą przyjścia ucznia do Szkoły na:

1. zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
2. zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez Szkoły oraz płatne z budżetu Szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła wiedzy i zainteresowań, zajęcia wyrównawcze),
3. zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 i 2, płatne przez organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

§ 238

Pracownicy, prowadzący zajęcia z zobowiązani do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
2. systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
3. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu Ośrodka,
4. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkół,
5. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg. harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkół,
6. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

§ 239

W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

§ 240

W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:

1. sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
2. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
3. dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
4. asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
5. nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

§ 241

Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

§ 242

Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiającym uczniom i pracownikom Ośrodka wypożyczenie książek.

§ 243

Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin Biblioteki.

§ 244

Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Ośrodka w ramach posiadanych środków.

§ 245

Biblioteka szkolna umożliwia:

1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

§ 246

Nauczyciel biblioteki przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 247

Biblioteka Ośrodka współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, ze wszystkimi organami Ośrodka, w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych, informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Ośrodka, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

1. współpracę z nauczycielami Ośrodka w procesie gromadzenia zbiorów,
2. prezentowanie i informowanie o nowościach czytelniczych w formie wystawek, wykazu tytułów itp.,
3. uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów przedmiotowych,
4. prowadzenie różnych form informacji o książkach,
5. wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu,
6. gromadzenie i udostępnianie statutu Ośrodka, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§ 248

Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 249

W Ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 250

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń.

§ 251

Przekaz informacji może odbywać się także w innej formie.

§ 252

Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 253

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 254

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 255

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

§ 256

Ocenianie wewnątrzszkolne uzupełnia zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie ze wszystkich przedmiotów nauczania oraz Regulamin Oceniania Zachowania.

§ 257

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 258

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów (opiekunów prawnych),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych formach,
3. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
5. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
6. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 259

Narzędziami oceny ucznia są:

1. obserwacja ucznia, jego pracy i włożonego wysiłku,
2. motywacja – konkursy przedmiotowe na poszczególnych etapach nauki,
3. samoocena,
4. skala i kryteria oceniania, kryteria stopni szkolnych, w tym kryteria ocen zachowania,
5. oceny klasyfikacyjne roczne (półroczne).

§ 260

1. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
2. Oceny z zachowania mają następującą skalę:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

§ 261

Pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa § 260 ust. 1 i 2pkt 1 – 5.

§ 262

Negatywnymi są oceny ustalone w stopniach, o którym mowa § 260 ust. 1 i 2pkt 6.

§ 263

Ocenię podlegają:

1. prace pisemne,
2. wypowiedzi ustne,
3. typowe ćwiczenia i zadania,

4. zadania problemowe,
5. ćwiczenia i zadania otwarte (bez jednoznacznej odpowiedzi),
6. prace projektowe,
7. prace długoterminowe,
8. umiejętność interpretacji,
9. umiejętność uzasadniania,
10. systematyczność udziału w zajęciach,
11. zadania praktyczne,
12. przygotowanie do lekcji,
13. aktywność w czasie lekcji,
14. działania dodatkowe i ponadstandardowe,
15. inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 264

Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

§ 265

Każdy nauczyciel wybiera dogodnie dla niego, zróżnicowane formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności.

§ 266

Formy sprawdzania umiejętności uczniów:

1. odpytywanie ustne w trakcie każdej lekcji,
2. pisemne kartkówki,
3. pisemne sprawdziany obejmujące większe partie materiału,
4. pisemne prace domowe w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia i Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym,
5. konkursy przedmiotowe,
6. zajęcia praktyczne.

§ 267

Prace pisemne nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.

§ 268

W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia – nie więcej niż jedną.

§ 269

Jeżeli termin pracy zostaje przesunięty na prośbę uczniów, to § 268 przestaje obowiązywać.

§ 270

Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania – więcej niż dwie jednostki lekcyjne – powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 271

Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć poprzez absencję, ucieczki z lekcji itp.

§ 272

Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać w czasie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.

§ 273

W usprawiedliwiających nauczyciela przypadkach, termin ten może ulec przedłużeniu.

§ 274

Uczeń powinien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 275

Prace kontrolne i inne prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 276

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkół.

§ 277

Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§ 278

Oceny półroczne i roczne powinny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.

§ 279

Ocena jest jawna dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) i na życzenie może być motywowana.

§ 280

Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosować wymagania edukacyjne wobec ucznia.

§ 281

Indywidualizacji dokonuje się na podstawie:

1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
3. opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
4. ustaleń zawartych na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
5. indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą pedagogiczno-psychologiczną rozpoznanych przez nauczycieli i specjalistów.

§ 282

Indywidualizacja pracy dotyczy także ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

§ 283

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 284

Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I (pierwszego) półrocza, przed feriami zimowymi.

§ 285

Oceny będące wynikiem klasyfikacji półrocznej są wystawiane tylko w dziennikach lekcyjnych.

§ 286

W arkuszach ocen nie wstawia się ocen klasyfikacji półrocznej.

§ 287

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego przez niego programu nauczania i poinformowanie o nich uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych), najpóźniej do 30 września.
2. Kopie wymagań, o których mowa w ust. 1 złożone są u Dyrektora Szkół.

§ 288

Nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 289

Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 290

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §§ 291 i 292.

§ 291

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono roczną naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 292

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 293

Dyrektor Szkół w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 294

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

§ 295

Uczeń mający co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, otrzymujący oceny pozytywne oraz rokujący opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

§ 296

Szczegóły określa Regulamin promocji śródrocznej Szkół.

§ 297

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

§ 298

Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen, podobnie jak oceny z innych zajęć dodatkowych wpisanych do Szkolnego Planu Nauczania, o ile uczeń uczęszcza na nie 100% uczniów danej klasy.

§ 299

1. Dyrektor Szkół, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej lub poradni specjalistycznej, może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z obowiązku nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 300

Na zebraniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się także przyczyny niepowodzeń szkolnych młodzieży.

§ 301

1. Na miesiąc przed półroczną i końcoworoczną klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie ustnej o przewidywanych dla niego stopniach.
2. O przewidywanym dla ucznia półrocznym i końcoworocznym stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 302

Na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę półroczną lub roczną.

§ 303

Rada Pedagogiczna na zebraniu klasyfikacyjnym zatwierdza ostatecznie wyniki klasyfikacji.

§ 304

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie edukacyjnym.

§ 305

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 306

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub jego opiekunów, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 307

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 308

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 307 ust. 1 pkt. 1, nie obejmuje plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 309

Uczniowi, o którym mowa w § 307 ust. 1 pkt. 2 nie ustala się oceny z zachowania.

§ 310

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 311.

§ 311

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 312

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 313

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w § 307 ust. 1 pkt. 1 i 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez Dyrektora Szkół.

§ 314

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie § 307 ust. 1 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkół.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkół albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
6. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie § 313 lub skład komisji, o której mowa w punkcie § 314 ust. 1,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się:
- 1) pisemne prace ucznia,
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 3) informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 315

Dla ucznia branżowej szkoły specjalnej I stopnia organizuje się zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§ 316

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 317

Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna lub półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 318 i § 319.

§ 318

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna lub półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 320.

§ 319

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkół jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 320

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej,

- b) ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów,
 - b) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2. Termin posiedzenia komisji, o której mowa w ust.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 321

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Uzgadnia się go uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 322

1. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący komisji:
 - Dyrektor Szkół lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) przewodniczący komisji:
 - Dyrektor Szkół lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W tej sytuacji Dyrektor Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) skład komisji,
 - d) termin sprawdzianu,
 - e) zadania sprawdzianu,
 - f) wynik sprawdzianu,
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się:
 - 1) pisemne prace ucznia,
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 323

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkół w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 324

Przepisy §§ 319-322 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 325

Nieprzystąpienie przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z niezyskaniem promocji do klasy programowo wyższej, a dla ucznia trzeciej klasy szkoły branżowej, czwartej klasy liceum lub ósmej klasy szkoły podstawowej – z nieukończeniem szkoły.

§ 326

1. W sytuacji gdy uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel danego przedmiotu przedstawia w formie pisemnej do protokołu:
 - 1) uzasadnienie oceny,
 - 2) kroki podjęte przez nauczyciela celem uniknięcia tej sytuacji,
 - 3) działania, które szkoła, uczeń i rodzice (opiekunowie prawni) muszą podjąć celem stworzenia uczniowi szansy nadrobienia braków.

§ 327

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 328

1. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) w ostatnim miesiącu wakacji.
2. Termin wyznacza dyrektor Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 329

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 330

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Wyjątek stanowi egzamin z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

§ 331

W oddziałach klasowych z zajęciami praktycznymi (szkoła branżowa I stopnia) egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 332

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkół w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkół jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego lub tego samego.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminu,
 - 6) wynik egzaminu,
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się:
 - 1) pisemną pracę ucznia
 - 2) informację o ustnych odpowiedziach,
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 333

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

§ 334

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 335

W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, może promować go do klasy programowo wyższej, jeżeli dane zajęcia są kontynuowane w tej klasie zgodnie ze szkolnym programem nauczania.

§ 336

W ósmej klasie Szkoły Podstawowej Specjalnej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań egzaminacyjnych.

§ 337

Egzamin po ósmej klasie ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 338

Przystąpienie do niego jest warunkiem koniecznym ukończenia szkoły.

§ 339

Uczeń, który nie przystąpił do poszczególnego egzaminu w wyznaczonym terminie lub przerwał egzamin, przystępuje do niego jeszcze raz, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 340

Uczeń, który nie przystąpił do poszczególnego egzaminu w terminie wyznaczonym przez CKE, powtarza ostatnią klasę i ponownie przystępuje do egzaminu.

§ 341

Wyniki egzaminu są ostateczne.

§ 342

Wyniki egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 343

1. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego lub do odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku części praktycznej tego egzaminu - w szczególności w okresie ferii zimowych i letnich w terminach ustalonych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 344

Na prośbę absolwenta sprawdzony i oceniony arkusz jest udostępniany absolwentowi.

§ 345

Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 346

W czwartej klasie Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przeprowadzany jest egzamin maturalny, a w trzeciej klasie Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe na podstawie wymagań egzaminacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 347

W Ośrodku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich oraz szczegółowy Regulamin praw, obowiązków i przywilejów wychowanków.

§ 348

Wychowanek ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej,
2. poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z zapisów Statutu i regulaminów Ośrodka,
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa,
4. korzystania z wolności religijnej,
5. dostępu do świadczeń zdrowotnych,
6. ochrony więzi rodzinnych,
7. nauki,
8. zapoznania się z przysługującymi prawami i ciężącymi na nim obowiązkami,
9. dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku Statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych,
10. informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
11. kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej,
12. kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w Ośrodku bez udziału innych osób,
13. otrzymywania środków pieniężnych i paczek,
14. uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej,
15. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
16. uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem,
17. wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
18. odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych,
19. korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku, w tym co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu i ośmiogodzinnego czasu snu,
20. dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora Ośrodka, w sposób określony w regulaminie Ośrodka,

21. składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa,
22. składania skarg i wniosków w trybie określonym w § 361 ust. 2.

§ 349

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć w Ośrodku,
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
3. uczestniczenia w procesie resocjalizacji,
4. wykonywania poleceń pracowników Ośrodka,
5. odnoszenia się do pracowników ośrodka, zakładu lub schroniska, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności,
6. dbania o higienę osobistą i stan zdrowia,
7. dbania o schludny wygląd i kulturę słowa,
8. utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa,
9. dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt,
10. przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku, zakładzie lub schronisku na zasadach określonych w niniejszej ustawie,
11. uzyskania zgody dyrektora Ośrodka, na czasowe opuszczenie Ośrodka,
12. przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza Ośrodkiem,
13. poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej,
14. poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej,
15. powiadamiania pracowników Ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia,
16. wykonywania prac porządkowych na rzecz Ośrodka,
17. przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

§ 350

Wychowanek jest uprawniony do otrzymywania kieszonkowego zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie otrzymywania kieszonkowego.

§ 351

Wychowanek może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego w następujących formach:

1. pochwała wychowawcy,
2. wyróżnienie na apelu,
3. przyznanie nagrody rzeczowej,
4. wystosowanie przez Dyrektora listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych).

§ 352

Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy grupy/klasy oraz organów Ośrodka.

§ 353

Dyrektor Ośrodka, na wniosek rady pedagogicznej może wnioskować do właściwego sądu o uchylenie lub zmianę zastosowanego środka i powrotu wychowanka do domu rodzinnego.

§ 354

Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanka i Ośrodka poprzez:

1. upomnienie wychowawcy klasy/grupy wychowawczej,
2. naganą wychowawcy klasy/grupy wychowawczej z wpisem do akt i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów),
3. upomnienie Dyrektora i jego zastępcy,
4. naganą Dyrektora i jego zastępcy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) i właściwego sądu,
5. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
6. przeniesieniem do innego ośrodka wychowawczego ze względów wychowawczych.

§ 355

Kary nie mogą być stosowane łącznie.

§ 356

W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanków.

§ 357

Przed udzieleniem kary wychowanek ma prawo do złożenia wyjaśnień.

§ 358

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu lub Rady Pedagogicznej.

§ 359

Wychowanek ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w § 361.

§ 360

Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom prawnym) wychowanka.

§ 361

1. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary w określonym trybie:
 - 1) od kary nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora,
 - 2) od kary nałożonej przez Dyrektora i jego zastępcę do Rady Pedagogicznej,
 - 3) od kary podjętej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

2. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w § 348, uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, która składana jest w sekretariacie, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone:
 - 1) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
 - 2) Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu,
 - 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Ośrodka może wykorzystać opinię pracowników pedagogicznych oraz innych wychowanków,
 - 4) Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
 - 5) decyzja Dyrektora Ośrodka w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna,
 - 6) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego wychowanka Ośrodka, obowiązkiem Dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy/grupy wychowawczej.

§ 362

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. uzyskania od Dyrektora i wychowawcy informacji o zadaniach Szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
2. zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu i sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole, uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
3. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka,
4. uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze,
5. uczestnictwa w pracach Zespołu,
6. wnioskowania do koordynatora Zespołu o powołanie w jego skład lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

§ 363

Ośrodek umożliwia wychowankom urlopowanie do domów rodzinnych (opiekunów prawnych). Wychowanek może być urlopowany zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie urlopowania.

§ 364

Urlopowanie możliwe jest za uprzednią zgodą właściwego sądu i po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego.

§ 365

Urlopowanie może następować w dniach wolnych od nauki szkolnej, a w szczególności w okresie świąt, ferii i wakacji.

§ 366

W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi lub wydarzeniami losowymi, wychowankowie mogą otrzymać urlop na okres od 1 do 3 dni w czasie trwania nauki szkolnej.

§ 367

Warunkiem udzielenia urlopu wychowankowi jest:

1. aktualna znajomość środowiska rodzinnego,
2. zobowiązanie rodziców (opiekunów prawnych) do zapewnienia wychowankowi należytej opieki w czasie urlopu i jego terminowego powrotu do Ośrodka,
3. pozytywna opinia o zachowaniu wychowanka w Ośrodku.

§ 368

Wychowanek może uzyskać zgodę na czasowe opuszczenia Ośrodka po spełnieniu warunków określonych w regulaminie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 369

Ośrodek posiada sztandar.

§ 370

Cechy sztandaru:

1. Płat w kształcie kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm.
2. Główna strona sztandaru (awers):
 - 1) na czerwonym tle znajduje się godło państwowe;
 - a) orzeł z głową ozdobioną koroną, zwróconą w prawo i rozpostartymi skrzydłami,
 - 2) w górnej części znajduje się napis w brzmieniu:
 - a) „Nauka i Wychowanie”,

3. Odwrotna strona sztandaru (rewers):
 - 1) na chabrowym tle, centralną część stanowi portret patrona Janusza Korczaka,
 - 2) w górnej części rewersu znajduje się nazwa Ośrodka w brzmieniu:
 - a) „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy”
 - 3) w dolnej części napis w brzmieniu:
 - a) „imienia Janusza Korczaka w Zawichoście”
4. Wykończenie:
 - 1) obszyty złotymi frędzlami,
5. Umocowanie:
 - 1) płat sztandaru przymocowany jest do drzewca o wysokości 2m i 20 cm, zakończonego okuciem z metalowym orłem.

§ 371

Miejscem przechowywania sztandaru jest szklona gablota Sali konferencyjnej Ośrodka.

§ 372

Ceremoniał używania sztandaru:

1. sztandar Ośrodka towarzyszy uroczystościom szkolnym i państwowym,
2. poczet sztandarowy tworzy trzech uczniów, ubranych w strój galowy, uzupełniony przez białe rękawiczki i biało-czerwone szarfy,
3. podczas wprowadzania sztandaru uczestników uroczystości obowiązuje postawa zasadnicza.

§ 373

Ośrodek posiada logo, które tworzy:

1. po lewej: herb miasta Zawichost,
2. po prawej: wizerunek patrona Janusza Korczaka,
3. po środku: widok Ośrodka od ul. 11-go Listopada.

§ 374

Logo Ośrodka może być umieszczone i używane we wszystkich oficjalnych dokumentach.

§ 375

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie :

1. Dnia Patrona w dniu 25 października,
2. Święto Odzyskania Niepodległości w dniu 11 Listopada.

§ 376

Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu i ma postać:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka
27-630 Zawichost
ul. 11 Listopada 1

§ 377

Ośrodek posiada pieczęć

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Janusza Korczaka
27-630 Zawichost, ul. 11 Listopada 1
tel./fax 15 836 45 01, tel. 15 836 40 39
pow. sandomierski, woj. świętokrzyski
NIP 864-10-84-650 REGON 292426505

§ 378

Szkoły posiadają własne pieczęcie:

1.

Szkoła Podstawowa
ul. 11 Listopada 1
27-630 Zawichost
te. 15836 45 01 wew. 23

2.

Szkoła Podstawowa Specjalna
w Zawichoście
REGON 260321300

3.

Branżowa Szkoła I stopnia
w Zawichoście

4.

Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia
w Zawichoście

5. Liceum Ogólnokształcące
w Zawichoście,
6. Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Zawichoście
7. Trzy mosiężne stemple okrągłe o średnicy 3,5cm z wizerunkiem Godła Rzeczypospolitej Polskiej po jednym:
- a) dla szkoły podstawowej z napisem: Szkoła Podstawowa w Zawichoście,
 - b) dla szkoły branżowej z napisem: Branżowa Szkoła I stopnia w Zawichoście,
 - c) dla liceum ogólnokształcącego z napisem: Liceum Ogólnokształcące w Zawichoście.
8. Trzy mosiężne stemple okrągłe o średnicy 2cm z wizerunkiem Godła Rzeczypospolitej Polskiej po jednym:
- a) dla szkoły podstawowej z napisem: Szkoła Podstawowa w Zawichoście,
 - b) dla szkoły branżowej z napisem: Branżowa Szkoła I stopnia w Zawichoście,
 - c) dla liceum ogólnokształcącego z napisem: Liceum Ogólnokształcące w Zawichoście.

§ 379

Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 kwietnia 2024r.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
im. Janusza Korczaka
27-070 Zawichość, ul. 11 Listopada 1
tel./fax 13 208 4404 tel. 15 536 40 39
pow. są. powiat. Zawichość, świętokrzyskie
NIP 864-10-84 010 REGON 292426505

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 30/24/2024
DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Zawichoście
[Podpis]
mgr Sławomir Niski