



Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Janusza Korczaka
ul. 11 Listopada 1, 27 – 630 Zawichost
Tel./fax. 15 836 45 01
NIP 864-10-84-650 REGON 292426505
www.mow-zawichost.pl, e-mail: mowzaw@gazeta.pl

D.26.4.1.2020.D.O

Zawichost, 10.07.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą PZP".

ZAMAWIAJĄCY:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Zawichoście,

ul. 11 Listopada 1

27 - 630 Zawichost

tel. (015) 83 64 501; fax. (015) 83 64 501;

NIP 864 - 10 - 84 - 650

Strona internetowa: www.mow-zawichost.pl

Adres mailowy: przetarg@mow-zawichost.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do stołówki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Zawichoście”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. J. Korczaka w Zawichoście, ul.11 Listopada 1, 27 – 630 Zawichost.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. J. Korczaka w Zawichoście** jest Pani/Pan **Cezary Gradziński**, kontakt: email: gradzinski@powiat.sandomierz.pl, tel. 15 644 10 10 wew. 320;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Zawichoście”

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Część VII - różne artykuły spożywcze

CPV 15800000-6

2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera „Formularz cenowy” - załączniki 2g.
3. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca. Dostawa obejmuje również wniesienie produktów do magazynu.
4. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy dostawy w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie od 1 do 6 razy w tygodniu (w zależności od realizowanej części) od otrzymania zamówienia od Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy. Zamawiający (lub w jego imieniu magazynier) będzie dokonywał sukcesywnych zamówień telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną każdorazowo określając ilość towarów spożywczych.
5. Artykuły żywnościowe muszą być:
 - 1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 3) dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach, wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamówionych artykułów spożywczych wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta opatrzonych jego znakiem jakości.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych

wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, **pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.**

8. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (nie dotyczy Części V).
9. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca obowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar właściwy **max, do trzech godzin od otrzymania wiadomości o stwierdzeniu wady.**
10. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie. Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towaru i dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych.
12. Wykonawca winien dostarczać artykuły żywnościowe zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2178) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.
13. Podane w formularzach cenowych ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie. Zamawiający gwarantuje zakup 75 % asortymentu, jednocześnie korzysta z prawa opcji zakupu w ramach umowy i cen ofertowych do 125 % asortymentu.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw zimowych i wakacyjnych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lekcyjnych - zamówienia nie będą zgłaszane lub zgłaszane w ograniczonym zakresie.
15. Forma rozliczenia - faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po dostarczonej towarze. Faktura VAT musi zawierać zestawienie zsumowanych pozycji poszczególnych produktów z dostaw dokonanych na podstawie dowodów WZ w powyższych okresach.
16. Termin płatności - minimalny termin płatności - 14 dni liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny termin

- 30 dni liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ROZDZIAŁ II

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2020 r. do 31 .08.2021 r.**

Termin wykonania zamówienia w okresie 12 m-cy od podpisania umowy, od 1 do 6 razy w tygodniu w godz. od 6.00 do 11.00 (pieczywo od 6.00 do 6.50) w zależności od realizowanej części zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 (tj. w stosunku do których otwarto likwidację lub co do których ogłoszono upadłość)
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu będzie uchylać się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (tj. oferta następna w kolejności po ofercie najwyżej ocenionej) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oddzielnie na każdą wybraną część komplet następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Wypełniony formularz cenowy: (załączniki nr 2g do SIWZ)

Część VII - różne artykuły spożywcze

CPV 15800000-6

zał. nr 2g

- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5) Oświadczenie o zwolnieniu z podatku od towarów i usług (załącznik nr 7 do SIWZ) - dotyczy tylko rolników ryczałtowych składających ofertę w Części III.
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 7) Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - dotyczy tylko rolników składających ofertę w Części III.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, w których Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Ocena ofert (ocena wstępna) polegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza cenowego, wystąpienia "rażąco niskiej ceny", oceny na podstawie w/w oświadczeń spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców (na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”).

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji są:
 - Dariusz Obarski
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - na piśmie na adres:
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Zawichoście,
ul. 11 Listopada 1, 27 - 630 Zawichost
 - faksem: 15 8364501
 - drogą elektroniczną na adres: przetarg@mow-zawichost.pl
3. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez w/w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zainteresowanego z tym pismem.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw również złożonych w trybie art. 26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję. W przypadku awarii, zmiany, itp. wskazanego numeru lub adresu e-mail. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej www.mow-zawichost.pl. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VI

Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia i inne załączniki) zgodnie z rozdziałem III i IV SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
Oferta cenowa dla każdej części musi być sporządzona na oddzielnym formularzu cenowym i formularzu oferty, według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

3. Do każdej części wymagany jest osobny komplet dokumentów.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być spięta w jedną całość.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tzn., że każdy Wykonawca ma prawo złożyć osobną, kompletną ofertę na jeden lub więcej pakietów wskazanych w specyfikacji.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
13. Każdą ofertę na daną część należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

CZEŚĆ VII

Różne artykuły spożywcze

Nie otwierać przed godz. 9.00, 21.07.2020 r.

14. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VIII, pkt 13 z dopiskiem „wycofanie”;

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale VIII, pkt 13 z dopiskiem „zmiany”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

15. Oferty wspólne:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy oraz dokumenty wspólne takie jak oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 15, ppkt. 1 - 4.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy

składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IX

Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Zawichoście, ul. 11 Listopada 1, 27 - 630 Zawichost - w terminie do dnia 21.07.2020 r. do godz. 9.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.07.2019 r. o godz. 9.15 w gabinecie Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. J. Korczaka w Zawichoście.
4. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Następnie Zamawiający otworzy koperty poszczególnych części i ogłosi nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także poda informacje dotyczące ceny oferty na daną część.

ROZDZIAŁ X

Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca

- musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty dla wybranej części uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w formularzu oferty (zał. nr 1 SIWZ), w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny na formularzu cenowym dla danej części (zał. nr 2g):
 - 1) Podać cenę jednostkową netto, następnie obliczyć wartość netto każdego asortymentu.
 - 2) Dla każdego asortymentu podać stawkę podatku VAT, który jest zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
 - 3) Obliczyć wartość podatku VAT dla każdego asortymentu.
 - 4) Obliczyć wartość brutto dla każdego asortymentu.
 - 5) Podać całkowitą cenę ofertową netto, która jest objęta ogłoszeniem w wybranym pakiecie i wpisać do formularza oferty - zał. nr 1.
 - 6) Obliczyć całkowitą wartość podatku VAT, który jest objęty ogłoszeniem i zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i wpisać do formularza oferty- zał. nr 1.
 - 7) Obliczyć całkowitą cenę ofertową brutto, która jest objęta ogłoszeniem w wybranym pakiecie i wpisać do formularza oferty - zał. nr 1.
 - 8) Obliczone kwoty należy podać zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Obliczone kwoty należy wpisać do formularzy ofert zał. nr 1- osobno na każdej części.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją danej części.
5. Cena może być tylko jedna dla wybranej części.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ XII

Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) **Cena – 60%**

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 60 punktów.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

2) **Termin dostawy jednostkowego zamówienia – 40%**

Za termin dostawy jednostkowego zamówienia (**T_d**) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak:

- za termin dostawy jednostkowego zamówienia wynoszący 1 dzień – 40 pkt

- za termin dostawy jednostkowego zamówienia wynoszący 2 dni – 20 pkt

- za termin dostawy jednostkowego zamówienia wynoszący 3 dni – 0 pkt

Termin dostawy liczony jest od następnego dnia po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

- 3) Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$O_n = C + T_d$$

gdzie

O_n - suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C - liczba punktów za kryterium cena

T_d - liczba punktów za kryterium termin dostawy jednostkowego zamówienia .

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;

1.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający zbada oferty w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
6. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w terminie 4 dni od otrzymania zawiadomienia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2. na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
 13. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 zamawiający zamieści niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII

Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy

stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Istotne postanowienia umowne.

- 1) Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
 - c) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt a i b będą proporcjonalnie do zakresu tych zmian,
 - d) wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwości dostarczania odpowiedników, o parametrach nie gorszych niż towary objęte umową, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
- 2) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 - 198 niniejszej ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Zawichocie
[Podpis]
mgr Zdzisław Dobarski

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Formularz cenowy - załącznik nr 2g do SIWZ.
5. Wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oświadczenie o zwolnieniu z podatku od towarów i usług - załącznik nr 7 do SIWZ.